

PATVIRTINTA
Joniškio „Saulės“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. balandžio 15 d.
įsakymu Nr. V-133

JONIŠKIO „SAULĖS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIENOS UŽIMTUMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Dienos užimtumo centras (toliau – Centras) yra Mokyklos padalinys, veikiantis kaip nestacionari socialinės globos įstaiga, išlaikoma iš valstybės dotacijų sunkios negalios paslaugų gavėjams, savivaldybės biudžeto, paramos lėšų ir paslaugų gavėjų įmokų už suteiktas socialines paslaugas, tiesiogiai atskaitinga Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos direktoriui (toliau – direktorius).

2. Centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Centro veiklos tikslus, uždavinius ir funkcijas, teises, valdymą ir darbo organizavimą.

3. Centro buveinės adresas – Statybininkų g. 3, Joniškis.

4. Centro steigėjas – Joniškio rajono savivaldybė, kodas 288712070, adresas Livonijos g. 4, Joniškis.

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Neįgaliųjų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtintais Socialinių paslaugų katalogu, Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais, Socialinės globos normų aprašu, Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklėmis, Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu, Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Joniškio rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

6. Centro veiklą vertina steigėjas ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų nurodytos institucijos.

7. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS CENTRO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Centro veiklos tikslas – teikti dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugą vaikams nuo 7 metų bei suaugusiems neįgaliems asmenims, turintiems proto ar psichikos, ar kompleksinę negalią, siekiant didesnio savarankiškumo visose jų gyvenimo srityse ir integruojant į visuomenės gyvenimą.

9. Centro uždaviniai yra šie:

9.1. teikti kokybiškas paslaugas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu;

9.2. ugdyti ir stiprinti paslaugų gavėjų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, mažinti socialinę atskirtį;

9.3. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų kokybės gerinimo programas ir projektus.

10. Centras, įgyvendindamas uždavinius, vykdo šias funkcijas:

- 10.1. sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus kiekvienam dienos socialinę globą gaunančiam paslaugų gavėjui pagal jų poreikius ir galimybes;
- 10.2. organizuoja paslaugų gavėjų užimtumą ir laisvalaikį;
- 10.3. ugdo paslaugų gavėjų kūrybinius, meninius gebėjimus;
- 10.4. gerina skaitymo, rašymo, skaičiavimo įgūdžius;
- 10.5. ugdo paslaugų gavėjų kasdienio gyvenimo įgūdžius ir savarankiškumą;
- 10.6. sudaro sąlygas paslaugų gavėjams sportuoti, profilaktiškai lankyti haloterapijos seansus, gydomosios mankštos, masažo ir kitomis kineziterapinėmis, ergoterapinėmis priemonėmis palaikyti ir gerinti sveikatos būklę;
- 10.7. teikia paslaugų gavėjams asmens higienos paslaugas;
- 10.8. organizuoja transporto paslaugas;
- 10.9. organizuoja maitinimą;
- 10.10. teikia paslaugų gavėjams ir jų šeimoms informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
- 10.11. teikia paslaugų gavėjų apgyvendinimą teikiant laikino atokvėpio paslaugas iki 720 val. per metus vienam paslaugų gavėjui;
- 10.12. užtikrina paslaugų gavėjams paskirto gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, sanitarinio-higieninio ir dienos režimo laikymąsi;
- 10.13. rengia ir įgyvendina socialinės paramos programas ir projektus;
- 10.14. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais partneriais;
- 10.15. informuoja visuomenę apie Centro veiklą, pateikdamas informaciją interneto tinklalapyje, socialiniame tinkle Facebook ir kituose visuomenės informavimo šaltiniuose;
- 10.16. atlieka kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.
11. Centras gali įgyvendinti ir kito pobūdžio funkcijas, susijusias su socialinės globos teikimu ir Centro veiklų vystymu.

III SKYRIUS VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Centro darbas organizuojamas pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina Mokyklos direktorius.
13. Centro veiklą planuoja ir organizuoja Mokyklos direktoriaus skirtas asmuo.
14. Mokyklos direktorius:
 - 14.1. vadovauja Centro veiklai, pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 14.2. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius vidaus dokumentus, Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 14.3. priima ir atleidžia darbuotojus, nustato darbuotojams pareiginės algos koeficientus;
 - 14.4. užtikrina palankias darbo, užimtumo sąlygas įstaigos paslaugų gavėjams ir darbuotojams, rūpinasi Centro materialinės bazės kūrimu;
 - 14.5. užtikrina Centro paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų apsaugą, efektyvų Centro materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą.
15. Direktoriaus skirtas asmuo Centro veiklos planavimui ir organizavimui:
 - 15.1. planuoja, administruoja ir koordinuoja Centro veiklą;
 - 15.2. rengia direktoriaus įsakymų projektus;
 - 15.3. rengia ir teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos dokumentus;
 - 15.4. sudaro ir rengia Centro dokumentus, reglamentuojančius Centro veiklą (Centro Nuostatai, Centro metinė veiklos programa, Centro metinė veiklos ataskaita ir kt.).

16. Centro vyriausiojo socialinio darbuotojo funkcijas:
- 16.1. organizuoja socialinį darbą, sprendžia paslaugų gavėjų problemas bei priima sprendimus neperžengdamas savo profesines kompetencijas ir etikos ribų;
 - 16.2. bendradarbiauja su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais);
 - 16.3. konsultuoja paslaugų gavėjų tėvus (globėjus) socialinių paslaugų teikimo klausimais;
 - 16.4. kontroliuoja paslaugų gavėjų individualių socialinės globos planų (toliau – ISGP) sudarymo ir įgyvendinimo procesą;
 - 16.5. kontroliuoja Centre teikiamų socialinių paslaugų kokybę paslaugų gavėjams;
 - 16.6. lankosi paslaugų gavėjų šeimose.
17. Direktorius, atsako už įstaigos finansinės apskaitos vykdymą, valstybės ir kitų lėšų panaudojimą pagal gautus asignavimus.
18. Centro darbuotojai savo darbe vadovaujasi Centro Nuostatais, savo pareigybės aprašymu, vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais darbą reglamentuojančiais dokumentais.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ RŪŠYS IR PASLAUGŲ GAVĖJAI

19. Centre teikiamos paslaugų rūšys:
- 19.1. dienos socialinė globa, vadovaujantis Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Socialiniu paslaugų katalogu ir kitais galiojančiais teisės aktais susijusiais su šios paslaugos teikimu;
 - 19.2. laikino atokvėpio paslauga, vadovaujantis Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Socialiniu paslaugų katalogu ir kitais galiojančiais teisės aktais susijusiais su šios paslaugos teikimu;
 - 19.3. pagal įgyvendinamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-K-429 projektą „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro paslaugų plėtra“ specializuotos paslaugos paslaugų gavėjų šeimos nariams:
 - 19.3.1. paslaugų gavėjų šeimos konsultavimo paslauga;
 - 19.3.2. paslaugų gavėjų šeimos narių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimai.
20. Paslaugos teikiamos:
- 20.1. vaikams ir suaugusiems asmenims, turintiems proto ar psichikos, ar kompleksinę negalią deklaravusiems gyvenamąją vietą Joniškio rajono savivaldybėje;
 - 20.2. pagal įgyvendinamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-K-429 projektą „Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centro paslaugų plėtra“ vaikams, turintiems proto ar psichikos, ar kompleksinę negalią bei elgesio, emocijų ir raidos sutrikimų, paslaugų gavėjų šeimos nariams nepriklausomai nuo jų deklaruotos gyvenamosios vietos. Jeigu šių paslaugų gavėjų deklaruota gyvenamoji vieta yra kitoje savivaldybėje, Centras sudaro paslaugų teikimo sutartį su tos savivaldybės administracija.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

21. Mokėjimas už socialines paslaugas vykdomas vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Dienos ir laikino atokvėpio paslaugos neįgaliems asmenims teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašais.

22. Mokestis neskaičiuojamas:
- 22.1. ligos metu pristačius medicinos pažymą arba dėl paslaugų gavėjo ligos, kai tėvai (globėjai) pateisina neatvykimą patys, bet ne daugiau kaip 3 dienas;
 - 22.2. tėvų (globėjų) kasmetinių atostogų metu (pateikus prašymą);
 - 22.3. mokinių atostogų metu (pateikus prašymą);
 - 22.4. pablogėjus paslaugų gavėjo sveikatos būklei (pateikus prašymą);
23. Nepateikus pateisinamų dokumentų arba telefonu neinformavus Centro darbuotojų, mokestis už socialines paslaugas skaičiuojamas bendra tvarka.

VI SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS

24. Paslaugų teikimas ir nutraukimas vykdomas vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintais dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugos neįgaliems asmenims teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašais.

25. Paslaugų gavėjai į Centrą priimami ir išbraukiami iš Centro paslaugų gavėjų sąrašų vadovaujantis Mokyklos direktoriaus parvirtintu Paslaugų gavėjų priėmimo į Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centrą ir atsiskaitymo už paslaugas tvarkos aprašu.

VII SKYRIUS SAVIVALDA

26. Centro taryba – Centro savivaldos institucija, sudaroma visuomeniniais pagrindais lygiateisės partnerystės pagrindu svarbiems Centro veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

27. Tarybą sudaro: 2 tėvai/globėjai, 1 socialinis darbuotojas, 1 individualios priežiūros darbuotojas, 1 administracijos darbuotojas, 2 Centro paslaugų gavėjai.

28. Centro taryba renkama 2 metams.

29. Tėvus / globėjus į Centro tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, Centro darbuotojus siūlo – visuotinis Centro darbuotojų susirinkimas, paslaugų gavėjus siūlo – Centro paslaugų gavėjų taryba. Renkama atviru balsavimu.

30. Pirmajame, naujai išrinktos Centro tarybos posėdyje, dalyvaujančių Centro tarybos narių dauguma, išrenkamas Centro tarybos pirmininkas.

31. Centro tarybos veikla reglamentuota Centro tarybos nuostatose, patvirtintuose Mokyklos direktoriaus įsakymu.

33. Paslaugų gavėjų taryba – savanoriška Centro savivaldos institucija, kolegialus organas, veikiantis paslaugų gavėjų iniciatyvos pagrindu.

34. Paslaugų gavėjų tarybos veikla reglamentuota Paslaugų gavėjų tarybos nuostatose, patvirtintuose Mokyklos direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

35. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą, turi teisę:

35.1. atstovauti Centrai jo kompetencijai priklausančiais klausimais įvairiose institucijose ir įstaigose Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;

35.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Centro kompetencijai priklausančiais klausimais;

35.3. gauti Centro veiklos organizavimui reikalingus duomenis ir informaciją iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų;

- 35.4. pasirinkti socialinės globos teikimo metodus, neprieštaraujančius teisės aktams;
- 35.5. organizuoti socialinio darbo savanorių veiklą, socialinių mokslų studentų (mokinių) praktiką Centre;
- 35.6. teikti dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas ir gauti finansavimą, užtikrinantį racionalų ir kokybišką paslaugų teikimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais nustatytas paslaugų teikimo normas ir normatyvus;
- 35.7. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, šalies ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;
- 35.8. naudoti Centro lėšas steigėjo nustatyta tvarka Nuostatuose numatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;
- 35.9. gauti labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 35.10. turėti ir kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.
36. Centro pareigos:
- 36.1. garantuoti racionalų ir ekonomišką materialinių vertybių naudojimą, tvarkymą ir apskaitą;
- 36.2. prižiūrėti pastatus, įrenginius ir komunikacijas;
- 36.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas darbuotojams ir paslaugų gavėjams;
- 36.4. teikti metinę veiklos ataskaitą Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui;
- 36.5. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;
- 36.6. teikti paslaugas atsižvelgiant į kiekvieno paslaugų gavėjo individualius poreikius;
- 36.7. užtikrinti paslaugų gavėjų teises ir teisėtų interesų apsaugą;
- 36.8. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais nustatytas, steigėjo paskirtas funkcijas.

IX SKYRIUS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS

37. Centro lėšas sudaro:
- 37.1. savivaldybės biudžeto lėšos;
- 37.2. valstybės biudžeto lėšos;
- 37.3. paslaugų gavėjų mokėjimų lėšos;
- 37.4. paramos bei kitos, teisėtu būdu įgytos, lėšos.
38. Mokestis už socialines paslaugas mokamas Centre, surinktos lėšos įnešamos į banko sąskaitą.
39. Mokyklos buhalteris Centro buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę tvarko vadovaudamasis Finansų ministerijos, Joniškio rajono savivaldybės tarybos ir Joniškio rajono savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.
40. Nesant nurodytos rėmėjų lėšų tikslinės panaudojimo paskirties, šių lėšų tikslinį panaudojimą Mokyklos direktorius nustato įsakymu.
41. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo asignavimų valdytojas, kontrolės funkcijas atliekančios įstaigos.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Mokykla Centro dokumentų saugojimą ir valdymą vykdo vadovaudamasi Lietuvos archyvų departamento nustatytais dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos reikalavimais.

43. Centro Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mokyklos direktorius.
